Consultant Declaration, Contact Sheet, and Forms

All Expressions of Interest must be accompanied by the following declaration (the "Consultant Declaration") and the covenant of integrity which must be signed by an authorised representative of the Consultant along with the Contact Sheet on the last page.

If the Expression of Interest is submitted on behalf of a consortium or otherwise includes more than one legal entity, then the Consultant Declaration is to be submitted by the lead firm on behalf of all firms or individuals involved. All references to the "Consultant" below shall be deemed to include all entities participating in the Expression of Interest to which it relates.

The highlighted sections of the Consultant Declaration should be completed and signed. Scanned versions of the signed declaration will be acceptable. The document may be submitted as part of the Expression of Interest or as an additional document. The Contact Sheet must also be completed by the lead firm.

Failure to submit the Consultant Declaration or the Contact Sheet will result in the rejection of the Expression of Interest. If the Consultant is unable to confirm its unconditional acceptance of any point on the Consultant Declaration, it must explain why in the comments box provided.

FORM TECH-1

Consultant Declaration

To: ***Agency "Kommunkhizmat" under the Ministry of Housing and Communal Services of the Republic of Uzbekistan***

Consultant Declaration

In response to the procurement notice for ***package №DHWP02 PIU Support, design and construction supervision for implementation of Water Project in Nanamgan*** (the "Assignment"), we, [*insert name of lead or sole entity*], are hereby submitting an expression of interest for the Assignment.

We are making this application on behalf of ourselves and the following entities (the "Consultant") for this Assignment:

	Name(s) of legal entity or entities making this application	**Nationality (country where entity is registered or resides)**	**Subcontractor or Consortium member/ Joint Venture Partner**
Lead			
Member*			
Member*			

* add rows if necessary or delete if not applicable

We declare and covenant that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents, joint venture partners, consultants or sub-contractors, where these exist, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent, or facilitated by us, has engaged, or will engage, in any Prohibited Practice (as defined below) in connection with the consultant selection process or in the execution or supply of any works, goods or services for [*insert the name of the Contract*] (the "Contract") and covenant to so inform you if any instance of any such Prohibited Practice shall come to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Declaration.

We shall, for the duration of the consultant selection process and, if we are successful with our Expression of Interest, for the duration of the Contract, appoint and maintain in office an officer, who shall be a person reasonably satisfactory to you and to whom you shall have full and immediate access, having the duty, and the necessary powers, to ensure compliance with this Declaration.

We declare and covenant that, except for the matters disclosed in this Declaration:

(i) we, our subsidiaries and affiliates, and all of our directors, employees, agents or joint venture partners, where these exist, have not been convicted in any court of any offence involving a Prohibited Practice in connection with any tendering or competitive selection process or provision of works, goods or services during the ten years immediately preceding the date of this Covenant;

(ii) none of our directors, employees, agents or a representatives of a joint venture partner, where these exist, has been dismissed or has resigned from any employment on the grounds of being implicated in any Prohibited Practice;

(iii) we, our subsidiaries and affiliates and our directors, employees, agents or joint venture partners, where these exist, are not prohibited from participation in a tendering or competitive selection procedure on the grounds of having been found by the final judgement of a judicial process or a finding by the enforcement (or similar) mechanism of another international organisation to have engaged in a Prohibited Practice;

(iv) we, our subsidiaries and affiliates, as well as any subcontractors, or suppliers or affiliates of the subcontracts or supplier are not subject to any sanction imposed by resolution of the United Nations Security Council.

If applicable, provide full disclosure of any convictions, dismissal, resignations, exclusions or other information relevant to Articles i) ii) iii) or (iv) in the box below.

Name of Entity Required to be Disclosed	**Reason Disclosure is Required**[1]

For the purpose of this Covenant, the terms set forth below define Prohibited Practices as:

(i) a **Coercive Practice** which means impairing or harming, or threatening to impair or harm, directly or indirectly, any party or the property of any party to influence improperly the actions of a party;

[1] For each matter disclosed, provide details of the measures that were taken, or shall be taken, to ensure that neither the disclosed entity nor any of its directors, employees or agents commits any Prohibited Conduct in connection with the consultant selection process for this Contract.

(ii) a **Collusive Practice** which means an arrangement between two or more parties designed to achieve an improper purpose, including to influence improperly the actions of another party;

(iii) a **Corrupt Practice** which means the offering, giving, receiving or soliciting, directly or indirectly, of anything of value to influence improperly the actions of another party;

(iv) a **Fraudulent Practice** which means any act or omission, including a misrepresentation, that knowingly or recklessly misleads, or attempts to mislead, a party to obtain a financial or other benefit or to avoid an obligation;

(v) a **Misuse of the Bank's Resources or Bank Assets** which means improper use of the Bank's Resources or Bank's Assets , committed either knowingly or recklessly;

(vi) an **Obstructive Practice** which means (1) destroying, falsifying, altering or concealing of evidence material to a Bank investigation, which impedes the Bank's investigation; (2) making false statements to investigators in order to materially impede a Bank investigation into allegations of a Prohibited Practice; (3) failing to comply with requests to provide information, documents or records in connection with a Bank investigation; (4) threatening, harassing or intimidating any party to prevent it from disclosing its knowledge of matters relevant to a Bank investigation or from pursuing the investigation; or (5) materially impeding the exercise of the Bank's contractual rights of audit or inspection or access to information; and

(vii) a **Theft** which means the misappropriation of property belonging to another party.

We further declare and confirm that;

1. we have reviewed the Instructions to Consultants (ITI) and confirm that we are in full compliance with the requirements of the ITC, subject to the comments below.
2. no affiliate of the Recipient/Client is participating in our Expression of Interest in any capacity whatsoever.
3. the proposed experts have no affiliation to any person or entity likely, on the basis of the information currently available, to benefit from the provision of the services. We also confirm that if we are awarded the contract for the Assignment, no conflict of interest for any party would be created.
4. we understand that it is our responsibility to ensure that any entities with which we associate for the purpose of preparing the expression of interest for this Assignment are aware of the rules and implications concerning participation in more than one expression of interest, in the Instructions to Consultants.
5. we have verified the availability of all experts named in our Expression of Interest and that all experts listed have given their permission to be included.

6. we are not bankrupt or insolvent, being wound up, having our affairs administered by the courts, entered into an arrangement with our creditors, have suspended business activities, are the subject of proceedings concerning any of the matters referred to in this paragraph, or in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations.

7. we have verified that neither we nor any of our experts, have been prosecuted for an offence concerning its professional conduct by a judgment or equivalent decision[2] which has the force of *res judicata*.

8 if shortlisted, we shall treat as confidential any information provided to us by the Bank or the Client?.

9. we understand that should circumstances pertaining to this Consultant Declaration change or new information emerge prior to the award of the Assignment then we are under an obligation to bring such information to the Bank's and the Client's attention forthwith.

Comments*

*Consultant must enter any information in this section which affects its ability to confirm the above. If the Consultant is in any doubt as to whether a piece of information is relevant, it should include the information. The Bank may seek further information or clarification from the Consultant if it deems it necessary. Consultant may not amend the text of the Declaration other than the editable fields.

Signed on behalf of the Consultant

Name:	

[2] "equivalent decision" may include, *inter alia*, arbitration sentences and non-judicial decisions, such as decisions rendered by empowered professional bodies, such as a regulated profession's disciplinary authorities and administrative decisions by regulators

In the capacity of:	
Signed:	
Duly authorised to sign for and on behalf of:	
Date:	

Contact Sheet

Full legal name of Lead Organisation/ Individual:	
Trading Name (if different from above)**:**	
Country of Registration:	
Address of registered office:	
Postal address (if different from above)**:**	
Telephone number (including country code):	
Fax number (including country code):	
Main contact person for this Expression of Interest:	
Main contact person's position in the Organisation:	
Contact person's email address:	
Alternate contact person:	
Alternative E-mail:	
Website of the Organisation:	

Important Notes:

Any change in the addresses, phone numbers, fax numbers and in particular e-mail addresses, must be notified in writing to the Recipient/Client. The Recipient/Client will not be held responsible in the event that they cannot contact the Consultant using any of the above details. It is the sole responsibility of the Consultant to ensure that it monitors its telephone and fax numbers and its postal and e-mail addresses.

In particular, the Recipient/Client shall proceed on the assumption that the e-mail address(es) is constantly monitored, that the Consultant's security settings permit the Recipient/Client's e-mails to be received and that the e-mail address is capable of receiving attachments (particularly PDF and Microsoft Word).

Where the Electronic Procurement Platform is used, please ensure registration details on the platform correspond to the information above.

FORM TECH-2

CONSULTANT'S ORGANIZATION AND EXPERIENCE

Form TECH-2: a brief description of the Consultant's organization and an outline of the recent experience of the Consultant that is most relevant to the assignment. In the case of a joint venture, information on similar assignments shall be provided for each partner. For each assignment, the outline should indicate the names of the Consultant's Key Experts and Sub-consultants who participated, the duration of the assignment, the contract amount (total and, if it was done in a form of a joint venture or a sub-consultancy, the amount paid to the Consultant), and the Consultant's role/involvement.

A - Consultant's Organization

{*1. Provide here a brief description of the background and organization of your company, and – in case of a joint venture – of each member for this assignment.*}

B - Consultant's Experience

1. List only previous similar assignments successfully in accordance with the Notice requirements.

2. List only those assignments for which the Consultant was legally contracted by the Client as a company or was one of the joint venture partners. Assignments completed by the Consultant's individual experts working privately or through other consulting firms cannot be claimed as the relevant experience of the Consultant, or that of the Consultant's partners or sub-consultants, but can be claimed by the Experts themselves in their CVs. The Consultant should be prepared to substantiate the claimed experience by presenting copies of relevant documents and references if so requested by the Client.

Duration	**Assignment name/& brief description of main deliverables/outputs**	**Name of Client & Country of Assignment**	**Approx. Contract value (in US$ or EURO)/ Amount paid to your firm**	**Role on the Assignment**
{*e.g., Jan.2009–Apr.2010*}	{*e.g., "Improvement quality of....."*: *designed master plan for rationalization of .....; }*	{*e.g., Ministry of ....., country*}	{*e.g., US$1 mill/US$0.5 mill*}	{*e.g., Lead partner in a JVCA A&B&C*}
{*e.g., Jan-May 2008*}	{*e.g., "Support to sub-national government....." : drafted secondary level regulations on.....*}	{*e.g., municipality of....., country*}	{*e.g., US$0.2 mil/US$0.2 mil*}	{*e.g., sole Consultant*}

FORM TECH-7

(For EXPRESSIONS OF INTEREST ONLY)

CURRICULUM VITAE (CV)

Position Title and No.	{e.g., K-1, TEAM LEADER}
Name of Expert:	{Insert full name}
Date of Birth:	{day/month/year}
Country of Citizenship/Residence	

Education: {*List college/university or other specialized education, giving names of educational institutions, dates attended, degree(s)/diploma(s) obtained*}

_____

_____

Employment record relevant to the assignment: {*Starting with present position, list in reverse order. Please provide dates, name of employing organization, titles of positions held, types of activities performed and location of the assignment, and contact information of previous clients and employing organization(s) who can be contacted for references. Past employment that is not relevant to the assignment does not need to be included*.}

Period	**Employing organization and your title/position. Contact information for references**	**Country**	**Summary of activities performed relevant to the Assignment**
[*e.g., May 2005-present*]	[*e.g., Ministry of ……, advisor/consultant to…* *For references: Tel……../e-mail……; Contact Name, Title/Position*]		

Membership in Professional Associations and Publications: _____

Language Skills (indicate only languages in which you can work): _____

Computer's skills: _____

Adequacy for the Assignment:

Detailed Tasks Assigned on Consultant's Team of Experts:	**Reference to Prior Work/Assignments that Best Illustrates Capability to Handle the Assigned Tasks**
{*List all deliverables/tasks as in TECH-5 in which the Expert will be involved*}	

Декларация Консультанта, Контактные данные и Формы

Все Выражения Заинтересованности должны сопровождаться следующей декларацией («Декларация Консультанта»), включая обязательство о соблюдении порядочности, которые должны быть подписаны уполномоченным представителем Консультанта вместе с Контактными данными на последней странице.

Если Выражение Заинтересованности представлено от имени консорциума или иным образом включает в себя более одного юридического лица, то Декларация Консультанта должна быть представлена фирмой-лидером от имени всех вовлеченных фирм или частных лиц. Все ссылки на «Консультанта», приведенные ниже, должны включать в себя всех лиц, участвующих в Выражении Заинтересованности, к которому он относится.

Выделенные разделы Декларации Консультанта должны быть заполнены и подписаны. Отсканированные копии подписанной Декларации приемлемы. Документ может быть представлен как часть Выражения Заинтересованности или в качестве дополнительного документа. Контактные данные также должны быть заполнены фирмой-лидером.

Непредставление Декларации Консультанта или Контактных данных приведет к отклонению Выражения Заинтересованности. Если Консультант не может подтвердить свое безоговорочное согласие с каким-либо пунктом в Декларации Консультанта, он должен объяснить причину в поле для комментариев.

ФОРМА TECH-1

Декларация Консультанта

Кому: ***Агентство "Коммунхизмат" при Министерстве Жилищно-Коммунального Обслуживания Республики Узбекистан***

Декларация Консультанта

В ответ на Объявление о закупке ***по пакету №DHWP02 «Поддержка ГКП, проектирование и технический надзор для реализации Проекта Модернизации Систем Водоснабжения и Водоотведения Наманганской Области»*** («Задание») мы, [*вставить наименование фирмы-лидера или единственного юридического лица*], настоящим представляем Выражение Заинтересованности по данному Заданию.

Мы подаем эту заявку от имени себя и следующих лиц («Консультант») по этому Заданию:

	Наименование(я) юридического лица или лиц, подающих заявку	**Национальность (страна, в которой зарегистрировано или находится предприятие)**	**Субподрядчик или член Консорциума / Партнер по совместному предприятию**
Лидер			
Участник*			
Участник*			

* добавить строку, если требуется, или удалить, если не применимо.

Мы заявляем и обязуемся, что ни мы, ни кто-либо, включая наших директоров, сотрудников, агентов, партнеров по совместному предприятию, консультантов или субподрядчиков, при наличии таковых, действуя от нашего имени при наличии соответствующих полномочий, либо с нашего ведома или согласия, либо при нашем содействии был или будет вовлечен в любого рода Запрещенную Практику (как определено ниже) в связи с конкурсными процедурами или выполнением поставок товаров и работ или оказанием услуг по [*указать наименование контракта*] («Контракт») и обязуемся также информировать вас о любом таком случае или такой Запрещенной Практике, которые станут известны любому сотруднику нашей организации, ответственному за соблюдение настоящей Декларации.

Мы обязуемся на все время проведения отбора консультантов и, в случае успешного для нас результата, на период исполнения Контракта, назначить и обеспечить постоянное присутствие в офисе сотрудника, который будет являться лицом, удовлетворяющим вашим требованиям и находящимся в полной и непосредственной доступности и

наделенным обязанностями и необходимыми полномочиями для обеспечения следования положениям настоящей Декларации.

Мы заявляем и обязуемся, что, за исключением случаев, упомянутых в настоящей Декларации:

(i) ни мы, ни наши дочерние компании или филиалы никто из наших директоров, сотрудников, агентов либо партнеров по совместному предприятию не привлекался к суду и не совершал правонарушений, участвуя в Запрещенной Практике в связи с проведением конкурсов или поставкой товаров, осуществлением работ или оказанием услуг на протяжении 10 лет, предшествующих, дате настоящего Обязательства;

(ii) никто из наших директоров, сотрудников, агентов или представителей партнера по совместному предприятию не был уволен или отстранен от исполнения обязанностей на том основании, что был уличен в любого рода случаях Запрещенной Практики;

(iii) нам, нашим дочерним компаниям или филиалам, никому из наших директоров, сотрудников, агентов или партнеров по совместному предприятию не запрещено участвовать в проведении конкурсных процедур на том основании, что они были признаны виновными, по заключению судебных инстанций либо правоприменительного (или аналогичного) механизма другой международной организации, в участии в Запрещенной Практике.

(iv) ни мы, ни наши дочерние предприятия или филиалы, а также ни один из субподрядчиков или поставщиков, равно как и филиалы субподрядчиков и поставщиков, не подпадают под санкции, предусмотренные резолюцией Совета Безопасности Организации Объединенных Наций.

Если применимо, предоставьте полную информацию о решении суда, увольнении, отстранении от исполнения обязанностей либо любую другую информацию, касающуюся п.п. (i), (ii), (iii) или (iv) в таблице по нижеприведенной форме.

Наименование организации	**Описание причин раскрытия информации[3]**

Для целей настоящего Обязательства используются термины, определяющие Запрещенную Практику как:

(i) "**Принудительные Действия**" означает нанесение вреда или ущерба или угрозу нанесения вреда или ущерба, прямо или косвенно, какому-либо лицу или собственности такого лица с целью незаконно повлиять на действия какого-либо лица.

(ii) "**Тайный Сговор**" означает договоренности между двумя или более лицами для достижения незаконной цели, включая незаконное влияние на действия другого лица.

[3] Для каждого случая указать подробности с описанием мер, которые были приняты или будут приняты в целях недопущения совершения действий Запрещенной Практики ни одной из организаций, ни одним из директоров, сотрудников либо агентов в связи с процессом выбора консультанта для настоящего Контракта.

(iii) "**Коррупционные Действия**" означает предложение, вручение, получение или вымогание, прямо или косвенно, любой ценности с целью незаконно повлиять на действия другого лица.

(iv) "**Мошеннические Действия**" означает любое действие или бездействие, включая искажение, которое намеренно или по халатности вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какое-либо лицо с целью получения финансовой или другой выгоды или с целью уклонения от обязательств.

(v) «**Нецелевое Использование Ресурсов Банка или Активов Банка**» означает ненадлежащее использование ресурсов Банка, совершенное либо умышленно, либо путем безответственного пренебрежения.

(vi) «**Обструкционистская Практика**» означает (1) уничтожение, фальсификацию, изменение или утаивание доказательных материалов для расследования Банком, которое препятствует расследованию Банка; (2) дача ложных показаний следователям, чтобы существенно препятствовать расследованию Банком утверждений о запрещенной практике; (3) невыполнение требований о представлении информации, документов или записей в связи с расследованием Банка; (4) угроза, преследование или запугивание любой стороны с целью препятствия раскрытия данных по вопросам, относящимся к расследованию Банка или к проведению расследования; или (5) существенное препятствие к осуществлению Банком договорных прав на аудит или инспекцию или доступ к информации.

(vii) «**Кража**» означает незаконное присвоение имущества, принадлежащего другой стороне.

Мы также заявляем и подтверждаем что;

1. Мы изучили Инструкции для Консультантов (ИДК) и подтверждаем, что полностью соблюдаем требования ИДК, с учетом комментариев ниже.
2. Ни одно аффилированное лицо Получателя / Заказчика не участвует в нашем Выражении Заинтересованности в какой бы то ни было форме.
3. Предлагаемые эксперты не имеют никакого отношения к какому-либо физическому или юридическому лицу, которое на основании имеющейся в настоящее время информации может извлечь выгоду из предоставления услуг. Мы также подтверждаем, что, если нам присудят Контракт на выполнение Задания, никакой конфликт интересов не будет создан.
4. Мы понимаем, что мы несем ответственность за то, чтобы любые лица, с которыми мы связаны, с целью подготовки выражения заинтересованности по данному Заданию, знали о правилах и последствиях, касающихся участия в более чем одном выражении заинтересованности, в соответствие с Инструкциями для Консультантов.
5. Мы проверили готовность всех экспертов, указанных в нашем Выражении Заинтересованности, и что все перечисленные эксперты дали свое разрешение на участие.
6. Мы не являемся банкротами или неплатежеспособными, не находимся в процессе ликвидации, у нас нет текущих судебных разбирательств, не находимся в процессе переговоров с нашими кредиторами, не приостановили наши деловые операции, не являемся объектом разбирательства по любому из вопросов, упомянутых в этом

параграфе, или не находимся в любой подобной ситуации, возникающей в результате процедур, предусмотренных национальным законодательством или правилами.

7. Мы проверили, что ни мы, ни кто-либо из наших экспертов не были привлечены к ответственности за правонарушения, связанные с его профессиональным поведением, решением суда или эквивалентным решением[4], которое вступило в силу.
8. Если мы попадем в короткий список, мы будем считать конфиденциальной любую информацию, предоставленную нам Банком или Заказчиком.
9. Мы понимаем, что если появятся обстоятельства, относящиеся к изменению данной Декларации Консультанта, или появится новая информации до присуждения Задания, мы обязаны незамедлительно довести эту информацию до сведения Банка и Заказчика.

Комментарии*

* Консультант должен ввести в этот раздел любую информацию, которая влияет на его способность подтвердить вышеизложенное. Если у Консультанта есть какие-либо сомнения относительно актуальности той или иной части информации, он должен это отметить. Банк может запросить дополнительную информацию или разъяснения у Консультанта, если сочтет это необходимым. Консультант не может вносить изменения в текст декларации, кроме редактируемых полей.

Подписано от имени Консультанта

ФИО: _____

В качестве: _____

Подпись: _____

Должным образом уполномоченный подписать от имени: _____

Дата: _____

[4] «эквивалентное решение» может включать, в частности, арбитражные приговоры и внесудебные решения, такие как решения, принятые уполномоченными профессиональными органами, имеющие дисциплинарные полномочия по регулируемой деятельности, и административные решения регулирующих органов

Контактные данные Консультанта

Полное наименование организации/ Физического лица:	
Торговое наименование *(если отличается от вышеупомянутого)***:**	
Страна регистрации:	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес (*если отличается от вышеупомянутого):*	
Номер телефона (включая код страны):	
Номер факса (включая код страны)::	
Основное контактное лицо:	
Должность основного контактного лица:	
e-mail контактного лица:	
Альтернативное контактное лицо:	
Альтернативный e-mail:	
Сайт компании:	

Важные замечания:

Любое изменение адресов, номеров телефонов, номеров факсов и, в частности, адресов электронной почты должно быть сообщено в письменной форме Получателю / Заказчику. Получатель / Заказчик не будет нести ответственность в случае, если они не свяжутся с Консультантом, используя любые из вышеперечисленных данные. Консультант несет исключительную ответственность за то, чтобы он контролировал номера своих телефонов и факсов, а также свои почтовые и электронные адреса.

В частности, Получатель / Заказчик должен исходить из того, что адреса электронной почты постоянно контролируются, что ваши параметры безопасности позволяют получать электронные письма Получателя / Заказчика и что адрес электронной почты способен получать вложенные файлы (в частности, в формате PDF и Microsoft Word).

При использовании Платформы электронных закупок, пожалуйста, убедитесь, что регистрационные данные на платформе соответствуют вышеуказанной информации.

ФОРМА TECH-2

Организация и опыт Консультанта

Форма TECH-2: краткое описание организации Консультанта и обзор опыта Консультанта за последние годы, имеющего значение для Задания. В случае совместного предприятия сведения о подобных выполненных заданиях должны быть предоставлены по каждому члену партнеру. Для каждого задания необходимо указать ФИО Основных экспертов Консультанта и Субконсультантов, участвовавших в задании, продолжительность задания, сумму контракта (общую, если задание выполнялось совместным предприятием или с участием Субконсультантов, а также сумму, выплаченную Консультанту), и задачи Консультанта.

A - Организация Консультанта

{*1. Представьте здесь короткое описание профиля и организации Вашей фирмы и – в случае СП – каждого партнера для данного задания.*}

B - Опыт Консультанта

1. Перечислите подобные задания, успешно выполненные в течение периода, требуемого в Объявлении о закупке.

2. Перечислите только те задания, по которым с Консультантом были заключены официальные договоры как с фирмой или членом совместного предприятия. Задания, выполненные отдельными экспертами Консультанта, работающими частным образом или в других консалтинговых фирмах, не учитываются в качестве специального опыта Консультанта, его партнеров или Субконсультантов, но могут быть указаны Экспертами в своих резюме. Консультант должен быть готов подтвердить заявленный им опыт документально по требованию Заказчика.

Период	**Название задания и краткое описание результатов работы**	**Название Заказчика и страна выполнения задания**	**Ориентировочная сумма Контракта (в долл. США или Евро)/ Сумма, выплаченная вашей фирме**	**Роль в задании**
{напр., *январь 2009 г. – апрель 2010 г.*}	{ напр., *«Повышение качества ……»: разработан план усовершенствования .....;* }	{*напр., Министерство ....., страна*}	{*напр., 1 млн. долл. США / 0,5 млн. долл. США*}	{*напр., Ведущий партнер совместного предприятия A&B&C*}
{напр., *январь – май 2008 г.*}	{ напр., *«Содействие региональному правительству ……»: разработаны нормы и правила.....*}	{ напр., *муниципалитет....., страна*}	{напр., *0,2 млн. долл. США / 0,2 млн. долл. США* }	{напр., *единолично*}

ФОРМА TECH-7

(только для Выражений Заинтересованности)

РЕЗЮМЕ

№ и название позиции	{напр., K-1, РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ}
ФИО эксперта:	{укажите ФИО полностью}
Дата рождения:	{день/месяц/год}
Гражданство/Страна местожительства	

Образование: {*Вставить название ВУЗа/университета или иного специального образовательного учреждения с указанием периода обучения и полученных ученых степеней/дипломов*}

_____

_____

Опыт работы, имеющий значение для настоящего Задания: {*Начиная с должности, занимаемой в настоящее время, перечислите в обратном порядке. Пожалуйста, укажите даты, название организации-работодателя, названия занимаемых должностей, виды выполняемых работ и место выполнения задания, а также контактную информацию предыдущих заказчиков и организаций-работодателей, с которыми можно связаться для справок. Сведения об опыте работы, не имеющем отношения к настоящему Заданию, указывать не нужно..}*

Период	**Компания-работодатель, занимаемая должность/позиция. Контактная информация**	**Страна**	**Описание выполняемых ключевых задач, имеющих значение дня настоящего Задания**
[*напр., май 2005 г. –по наст. время*]	[*напр., Министерство ……, советник/консультант по…* *Контактная информация: тел……/e-mail……; г-н Hbbbbb, заместитель министра*]		

Членство в профессиональных объединениях и публикации:

_____

Знание языков (укажите только те языки, которыми вы владеете в достаточной степени, чтобы работать): _____

Компьютерные навыки: _____

Соответствие предлагаемой позиции:

Подробное описание задач, поставленных перед командой экспертов Консультанта:	**Сведения о ранее выполненных заданиях, наилучшим образом иллюстрирующие способность выполнить поставленные задачи**
{ Перечислите все отчетные документы/задачи, см. форму ТЕСН-5, в подготовку/выполнение которых будет вовлечен данный эксперт}	